

※ Formulir ini menggunakan sistem identifikasi otomatis Bahasa Mandarin untuk meningkatkan efek identifikasi, **Silakan mengisi dengan huruf besar/cetak menggunakan pena biru atau hitam**, setiap kotak diisi dengan sebuah karakter, angka atau tanda 「✓」. Terima kasih!

Silakan Memilih Kartu Anda

7. SEA Rewards MasterCard Titanium Business EasyCard - Indonesian (208/180)



Batas waktu penawaran promo, kecuali ada pemberitahuan lain, berakhir pada 31 Desember 2020. Detail atau syarat dan ketentuan mengenai promo atau layanan terkait, silakan merujuk pada buku panduan hak Pemegang Kartu Bank ini atau mengecek item pengenalan produk pada situs web bank.sinopac.com.

Data Pemohon Kartu Utama Ya Bukan Pemegang Kartu Kredit Bank Kami

Nama Tionghoa	<input type="text"/>	Tanggal lahir	<input type="text"/> HARUS DIISI! <input type="text"/>
Nama sesuai paspor	※Silakan isi nama sesuai di paspor Anda dengan huruf cetak, jika tidak diisi atau melampaui batas, adalah wewenang bank untuk mengisi atau menghapus		
Nomor ARC	<input type="text"/>	Status perkawinan	<input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Belum <input type="checkbox"/> Lainnya
Batas Durasi Tinggal	ROC <input type="text"/> <input type="text"/> thn <input type="text"/> <input type="text"/> bln <input type="text"/> <input type="text"/> tgl		
Pendidikan	<input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> Akademi <input type="checkbox"/> SMA/SMK <input type="checkbox"/> Lainnya		
Alamat sekarang	Lama menempati <input type="text"/> thn <input type="checkbox"/> Milik sendiri <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Rumah Orangtua <input type="checkbox"/> Asrama <input type="checkbox"/> Lainnya		
Telepon tempat tinggal	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ※Harus diisi untuk memudahkan komunikasi		
Alamat KK	<input type="checkbox"/> Sama dengan alamat sekarang <input type="checkbox"/> Milik Sendiri <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Rumah Orangtua <input type="checkbox"/> Lainnya		
Nomor HP	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ※Harus diisi untuk memudahkan komunikasi, tagihan SMS akan diberitahukan melalui HP ini		
e-mail	※ Setelah verifikasi kartu, bank Anda dapat memberi tahu Anda tentang perubahan kontrak kartu kredit, hak terkait kartu kredit, layanan, informasi promo dan perubahan, penghentian kartu, dan rincian aktivitas akun harian sesuai dengan alamat email yang diberikan oleh pemohon. <input type="checkbox"/> Menyetujui Bank Anda untuk mengirimkan kontrak kartu kredit ke kontak email yang disebutkan di atas. (Tidak dicentang berarti tidak setuju, bank akan mengirimkannya dalam bentuk fisik)		

Data Pekerjaan(mohon DIISI LENGKAP)

Nama Perusahaan	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> PT.
Alamat Perusahaan	<input type="checkbox"/> Penanggung jawab/mitra <input type="checkbox"/> Karyawan	
Telepon Perusahaan	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Ekstensi <input type="text"/>
Bidang Usaha	Bagian <input type="text"/>	Posisi <input type="text"/>
Penghasilan per tahun	NT\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> puluh ribu Lama Bekerja <input type="text"/> thn	

Ketentuan tentang Persetujuan Penggunaan Data Pribadi pada Lembaga Co-branding

Ketentuan persetujuan untuk penggunaan data pribadi pada Lembaga Co-branding yang dikeluarkan bekerja sama dengan Bank Anda sesuai dengan aplikasi kategori kartu : Yang mencentang setuju berarti menyetujui bahwa Lembaga Co-branding dapat mengumpulkan, memproses, dan menggunakan data pribadi yang diberikan oleh pemohon dalam formulir aplikasi ini, demikian pula dengan data transaksi bisnis kartu kredit dalam masa berlakunya kontrak kartu Co-branding; sebagai identifikasi untuk penyediaan promo dan layanan kartu Co-branding. Jika Anda tidak setuju, maka kartu Co-branding tidak dapat diterbitkan. Anda disarankan untuk mengajukan kartu kredit lain dari Bank. Jika pemohon tidak bermaksud untuk menyetujui di masa depan, akan dianggap sebagai aplikasi pemberhentian kartu Co-branding.

▼Kartu Co-branding tidak dapat diterbitkan tanpa mencentang setuju

Setuju Tidak setuju Memberikan data pribadi pemohon ke Lembaga Co-branding. Dengan memberi tanda centang setuju, apabila Anda mengajukan aplikasi kartu dengan fungsi Easycard, maka pemohon juga dianggap setuju bahwa Bank Anda memberikan data pribadi kepada PT Easycard.

▼Silakan menandatangani untuk mengonfirmasi item yang dicentang

Tanda tangan persetujuan ketentuan penggunaan data pribadi untuk pemasaran bersama / promosi kerja sama dan Lembaga Co-branding

Tanda tangan huruf cetak Tionghoa pemohon Kartu Utama

Ketentuan Persetujuan Aplikasi Kartu Kredit

Pemohon menandatangani secara pribadi di kolom tanda tangan formulir aplikasi menyetujui ketentuan berikut :

1 Menjamin bahwa informasi dan dokumen pendukung yang diisi dan disediakan adalah sesungguhnya, benar, dan tanpa pengembalian; dan memberi wewenang kepada Bank SinoPac (disingkat sebagai Bank Anda) untuk memverifikasikannya ke lembaga terkait, bertukar, dan mendaftarkan data tersebut. Data penghasilan atau data sumber daya keuangan yang saya berikan dalam transaksi bisnis pihak lain Bank Anda di tahun terakhir juga dapat digunakan untuk tinjauan aplikasi kartu kredit. Bank Anda berhak untuk menyetujui atau tidaknya aplikasi kartu kredit. 2 Setuju bahwa Bank Anda akan membuka akun kartu kredit atas nama Saya dan bersedia untuk mematuhi kontrak kartu kredit yang terdapat pada kartu tersebut; jika tidak, maka setelah menerima kartu dan kontrak, Anda harus memotong Kartu Kredit SinoPac menjadi dua bagian dalam 7 hari, dan mengirimkan kembali ke bank Anda melalui surat tercatat untuk membatalkan kontrak, tidak perlu menjelaskan alasannya dan menanggung biaya apa pun, kecuali bagi yang sudah menggunakan kartu di luar batas ini. 3 Setuju bahwa Bank Anda atau Bank Anda dipercaya sebagai pihak ketiga untuk menangani urusan sesuai dengan hukum terkait, Perusahaan Induk Financial Hoding Bank Anda, Pusat Informasi Kredit Bersama, Pusat Pemrosesan Kartu Kredit Bersama, Organisasi Kartu Kredit, Lembaga Keuangan yang berhubungan dengan Saya, Perusahaan Finansial, dalam ruang lingkup item bisnisnya, keperluan urusan bisnis dengan tujuan tertentu atau dalam ruang lingkup yang diizinkan oleh hukum yang telah ditentukan dalam peraturan; dapat mengumpulkan, memproses, mentransmisikan internasional, dan menggunakan data atau pertukaran data oleh bank Anda atas data pribadi pemohon dan pemohon dengan kartu tambahan; Bank Anda dapat menyediakan data tersebut kepada lembaga di atas. Jika ada ketentuan lain dalam hukum dan peraturan yang terkait, akan mengikuti ketentuan tersebut. Ayat 3-1 (Ketentuan penggunaan data pribadi dalam pemasaran) Saya setuju bahwa dalam ruang lingkup bisnis Bank Anda, Bank Anda akan menyediakan bisnis lainnya, pemasaran barang atau jasa keuangan atau informasi promosi dan publisitas. Apabila di kemudian hari saya tidak setuju, saya dapat sewaktu-waktu secara tertulis atau menggunakan telepon (hotline layanan nasabah: 02-2528-7776) memberi tahu Bank Anda untuk menghentikannya. 4 Memberi kuasa Bank Anda untuk bertindak sebagai agen penarikan mata uang asing Saya di ROC untuk menangani penarikan mata uang asing dari semua kartu kredit Saya di Bank Anda. 5 Semua kartu kredit pemohon dari Bank Anda (termasuk kartu utama dan tambahan) berbagi satu pagu kredit. Terlepas dari apakah kartu kredit digunakan atau tidak, catatan yang terkait akan diposting ke Pusat Informasi Kredit Bersama, Bank Anda akan meminta persetujuan pemohon sebelum meningkatkan pagu kartu kredit. 6 Tagihan kartu kredit Bank Anda diproses secara gabungan, jika Pemegang Kartu utama telah memegang kartu kredit utama Bank Anda, tagihan kartu kredit akan dikirim ke alamat akun yang terdapat dalam formulir aplikasi ini; jika Anda mengisi aplikasi sederhana, tagihan akan dikirim ke alamat akun terbaru

Alamat Pengiriman Kartu dan Tagihan (Opsinya akan berlaku untuk semua kartu kredit Bank SinoPac di bawah akun anda)

▼Harus dicentang (tidak dicentang atau pengulangan akan dikirim dalam bentuk tagihan mobile), nikmati GRATIS biaya tahunan saat menggunakan tagihan mobile / tagihan elektronik

Pengiriman Tagihan : Tagihan SMS Tagihan e-mail (Penggunaan tagihan e-mail akan menikmati notifikasi penerimaan pembayaran kartu kredit dan notifikasi email ringkasan otorisasi transaksi akun harian tidak terbatas)

** Aplikasi tagihan SMS/tagihan e-mail, Bank tidak akan lagi mengirimkan tagihan fisik; jika Anda membutuhkan tagihan fisik, silakan menghubungi hotline layanan nasabah setelah verifikasi

** Ketika transmisi tagihan SMS/tagihan e-mail gagal, tagihan fisik akan dikirim ke alamat akun anda semula (jika tidak, akan dikirim ke alamat tempat tinggal saat ini)

Pengiriman Kartu : Alamat tempat tinggal saat ini Alamat perusahaan (Alamat pengiriman kartu tidak boleh dikirim ke alamat perusahaan agen tenaga kerja)

Data Perusahaan Agen Tenaga Kerja

Nama Perusahaan	Telepon Perusahaan
-----------------	--------------------

Perjanjian tentang penggunaan data pribadi untuk pemasaran bersama / promosi kerja sama

1. Persyaratan penggunaan nama dan alamat nasabah : Berdasarkan ketentuan Pasal 43 "Undang-undang Perusahaan Keuangan Induk", nasabah memahami bahwa Bank Anda diizinkan untuk menggunakan nama dan alamat nasabah di antara anak perusahaan SinoPac Financial Holdings Co., Ltd.
2. Persetujuan ketentuan penggunaan informasi dasar selain nama dan alamat nasabah, informasi transaksi, dan bahan-bahan lain yang terkait : Sesuai dengan ketentuan "Metode Manajemen Pemasaran Bersama di antara Anak Perusahaan dari Perusahaan Keuangan Induk" dan "Standar Layanan Terkait Kerjasama antar Bank, Dealer Efek, dan Perusahaan Asuransi untuk Mempromosikan Produk Bidang Lain atau Menyediakan Layanan Terkait"; Nasabah dapat memilih centang berikut untuk menyatakan apakah mereka setuju dengan informasi dasar selain nama dan alamat nasabah, informasi terkait seperti informasi transaksi diberikan kepada anak perusahaan SinoPac Financial Holdings Co., Ltd. untuk bisnis pemasaran bersama atau promosi kerja sama; untuk arsip, pemaparan, rujukan atau penggunaan interaktif informasi nasabah tersebut untuk menyediakan layanan keuangan terkait; apabila salah satu dari perusahaan pemasaran bersama / promosi kerja sama bergabung ke Bank SinoPac, terlepas dari apakah nasabah setuju atau tidak, itu tidak akan mempengaruhi hak dan kewajiban semula antara Bank SinoPac dan nasabah.

Keinginan Nasabah	Perusahaan pemasaran bersama / promosi kerja sama	Cakupan informasi yang disediakan	Catatan
▼Silakan memilih	A SinoPac Securities Corp.	* Informasi dasar selain nama dan alamat (termasuk tanggal lahir, nomor ARC, telepon, dan informasi terkait lainnya) * Informasi transaksi (termasuk akun, kredit, investasi, asuransi, dan data terkait lainnya)	Mencentang di tabel ini dan menandatangani di kolom kanan formulir ini, berarti menyetujui pemasaran bersama / promosi kerja sama
<input type="checkbox"/> Setuju	B SinoPac Leasing Corp.		
	C SinoPac Securities Investment Trust Co., Ltd.		
	D SinoPac Futures Corp.		
	E SinoPac Venture Capital Corp.		
<input type="checkbox"/> Tidak Setuju			

* Berlakunya ketentuan perjanjian ini dan dengan bertambahnya anak perusahaan di situs web SinoPac Financial Holdings Co., Ltd. dan anak perusahaannya di masa depan, nasabah dapat mengubah / menghentikan ketentuan penggunaan sewaktu-waktu sesuai ketentuan 3. berikut.

3. Ketentuan perubahan/pemberhentian penggunaan data nasabah: Nasabah bisa menelpon (pusat layanan nasabah: 02-2528-7776), menyatakan secara tertulis, maupun mendatangi Bank secara langsung untuk meminta setiap perusahaan mengubah atau menghentikan penggunaan informasi nasabah sehubungan dengan pemasaran bersama / promosi kerja sama tersebut di atas.

dari Bank Anda. Tagihan kartu kredit kartu tambahan akan dikirim ke alamat akun Pemegang Kartu utama. 7 Saya memahami bahwa kegagalan untuk membayar tepat waktu sesuai kontrak akan masuk ke Pusat Informasi Kredit Bersama, yang dapat mempengaruhi hak pemohon untuk mengajukan pinjaman dan kartu kredit lainnya di masa depan. Untuk hutang yang terlambat bayar, bank Anda dapat melakukan outsourcing atau memastikan hak kreditor dan memberlakukan klaim sesuai dengan proses perdata, dan sesuai dengan peraturan dapat menjualnya ke perusahaan manajemen aset. 8 Berbagai biaya yang mungkin ditimbulkan oleh kartu kredit pemohon, suku bunga kredit bergulir dan ganti rugi pelanggaran kontrak dll. adalah sebagaimana dirinci dalam perjanjian kartu kredit di belakang formulir aplikasi ini. 9 Setelah Bank Anda memberi tahu saya bahwa Bank SinoPac memberlakukan Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi Pasal 8, Ayat 1 serta kewajibannya, Saya telah dengan jelas memahami maksud dan tujuan pengumpulan, pemrosesan, atau penggunaan data pribadi saya. 10 Pemohon setuju ketika memenuhi kriteria kelayakan untuk mendapatkan hadiah dalam berbagai kegiatan promosi Bank Anda, Bank Anda dapat memberikan nama, nomor telepon, dan alamat Pemohon kepada pabrik hadiah dan perusahaan pengiriman untuk memfasilitasi pengiriman hadiah. 11 Setelah Bank Anda dan PT Easycard memberitahu Saya pemberlakuan Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi Pasal 8, Ayat 1 tentang isi kewajibannya, Saya telah dengan jelas memahami tujuan Bank Anda dan PT Easycard dalam mengumpulkan, memproses, atau menggunakan data pribadi saya. 12 Setelah kartu diterbitkan Pemohon akan menikmati layanan angsuran untuk akun (tagihan) kartu kredit di bank Anda tanpa perlu menandatangani formulir aplikasi satu per satu, dan mengkonfirmasi bahwa rincian perjanjian pembayaran angsuran kartu kredit dalam formulir aplikasi ini telah dibaca. 13 Nasabah setuju bahwa Bank memerlukan untuk mengumpulkan, memproses, dan menggunakan data pribadi nasabah. Jika ada perubahan dalam data nasabah, nasabah bersedia untuk segera memberi tahu Bank. Saat Bank memerlukan untuk menginformasikan kepada lembaga penggunaan data tersebut untuk item registrasi bisnis atau keperluan bisnis sesuai dengan peraturan dalam ruang lingkup tujuan tertentu, bank akan memberikan data pribadi nasabah untuk pengumpulan, pemrosesan, dan pemanfaatannya. 14 Setelah perjanjian ini ditandatangani, jika operasi terkait diserahkan kepada pihak lain, nasabah setuju bahwa Bank dapat mengumumkannya pada tempat usaha, atau situs web sebagai pemberitahuan. Apabila Bank gagal menjalankan kontrak, Bank akan bertanggung jawab untuk kompensasi kerugian yang diderita oleh nasabah.

▲ Pastikan untuk mengisi saat mengajukan Kartu Kredit Keuangan

▼kartu ini memiliki fungsi ISI ULANG OTOMATIS dari EasyCard. Jika Anda ingin menggunakan fitur ini, harap berhati-hati untuk TIDAK MENCENTANGNYA.

15. Pemohon tidak setuju fungsi autoload telah diaktifkan secara default (Setelah fungsi autoload diaktifkan, tidak dapat dimatikan, bagi yang setuju dan tidak mengajukan Kartu Co-branding Easycard tidak perlu mencentang)

Pemohon mengkonfirmasi bahwa dalam periode yang wajar telah meninjau dengan terperinci dan memahami sepenuhnya tentang semua yang tercantum dari halaman 1 hingga 7, total 7 halaman dari aplikasi ini tentang semua suku bunga / biaya (halaman 2 dan 3) dan isi yang terkait dan ketentuan persetujuan, dan menandatangani sebagai berikut untuk menunjukkan setuju dan patuh.

▼Pastikan menandatangani

Hormat Kami Bank SinoPac Tanda tangan huruf cetak pemohon kartu utama dalam Bahasa Tionghoa

(Kolom ini khusus digunakan oleh Bank, mohon jangan diisi)

Utama / Tambahan 1	9A	Kode Afiliasi Perusahaan	P.C B B H 3 8
T.M			
P	34		
C.T			

Kolom Khusus Perujuk	Kontak Agen TKI
Kode Staff/ID	Nama HP

Kunjungan dan tanda tangan pribadi Presentasi dan tanda tangan pribadi
Surat Lainnya , thn bln tgl

Tempat Menempel Fotocopy ARC Pemohon Kartu Utama

* Silakan kirim formulir asli ke 10099 Taipei Chongnan Post Office Box No. 88
"Bank SinoPac Divisi Retail Keuangan Tim Penerima Aplikasi"

Pemohon
Fotocopy ARC(Depan)
Tempat Menempel
Mohon Memberi Versi Terbaru

Pemohon
Fotocopy ARC(Belakang)
Tempat Menempel
Mohon Memberi Versi Terbaru

*Dokumen permohonan tidak akan diproses jika ada yang tidak diisi lengkap, atau belum melampirkan fotocopy ARC, atau tidak ada tanda tangan.

Hotline layanan Kartu Kredit 24 jam (02) 2528-7776

Perjanjian Kartu Kredit Bank SinoPac

Dengan tulus menyambut Anda untuk menggunakan 「kartu kredit SEA Rewards Bank SinoPac」, sebelum membuat aplikasi, pastikan untuk membaca item dengan mendetail perjanjian berikut ini :

(I) Semua biaya yang mungkin dan harus ditanggung :

Item	Standar dan Penjelasan Penarikan Biaya
Iuran Tahunan	Kartu Bisnis Titanium: Kartu Utama NT\$3,000
Metode Pengurangan /Pembebasan Iuran Tahunan	1. Penawaran eksklusif tagihan mobile / tagihan elektronik: mengajukan aplikasi untuk laporan tagihan mobile / laporan tagihan elektronik kartu kredit dan membatalkan tagihan fisik. Selama periode aplikasi tagihan mobile / tagihan elektronik, termasuk Kartu Bisnis Titanium dan level jenis kartu lain di bawahnya, baik kartu utama dan kartu tambahan dibebaskan dari iuran tahunan. 2. Metode Pengurangan /Pembebasan yang berkaitan dengan tercapainya jumlah konsumsi tahunan: Kartu bisnis Titanium dibebaskan dari iuran tahunan pada tahun pertama, dan dari tahun ke dua apabila konsumsi kartu utama dan kartu tambahan selama 12 bulan sebelum bulan penagihan biaya iuran tahunan mencapai jumlah NT\$36.000 atau berkonsumsi tanpa batasan jumlah sebanyak 12 kali, maka iuran tahunan berikutnya akan dibebaskan.
Jumlah Pembayaran Minimum	Jumlah pembayaran minimum Pemegang Kartu per periode = jumlah konsumsi baru Pemegang Kartu periode ini x10% + jumlah transaksi kartu kredit dalam pagu kredit periode lalu x5% + tambahan non-konsumsi tagihan baru periode ini x5% + tagihan di luar batas + Akumulasi jumlah pembayaran minimum yang telah lewat tanggal jatuh tempo dan belum terbayar setiap periode sebelum periode berjalan + angsuran kartu kredit pokok dan bunga periode berjalan + tagihan non-konsumsi (seperti bunga kredit bergulir + denda + biaya tahunan + berbagai biaya penanganan + biaya penanganan kehilangan + biaya layanan dan biaya lain yang harus dibayarkan), jika jumlah totalnya kurang dari NT\$500/ USD17 / JPY2,000 / EUR15, dihitung sebagai NT\$500/ USD17 / JPY2,000 / EUR15. "Tagihan konsumsi" mengacu pada jumlah yang digunakan oleh Pemegang Kartu untuk membayar dengan kartu kredit untuk memesan barang, mendapatkan layanan, dan membayar untuk periode sekarang, tidak termasuk tarik tunai dan kasus kompensasi.
Kredit Tagihan yang Tertunggak / Kredit Bergulir	Kredit bergulir berarti Anda dapat memutuskan jumlah pembayaran kartu kredit periode berjalan setiap bulan sesuai dengan situasi keuangan Anda. Anda hanya perlu membayar lebih dari jumlah pembayaran tagihan minimum (atau sama dengan jumlah pembayaran minimum) sebelum tanggal jatuh tempo. Pembayaran sisa tagihan yang belum dilunasi dapat ditangguhkan, dan penghitungan bunga kredit bergulir dihitung sesuai dengan suku bunga bergulir yang berlaku untuk masing-masing Pemegang Kartu (suku bunga tahunan 2,74% ~ 15%).

Item	Standar dan Penjelasan Penarikan Biaya
Bunga Kredit Bergulir	Bunga bergulir = Setiap transaksi "tagihan yang dapat dimasukkan dalam kredit bergulir pokok" × periode penghitungan (hari) × suku bunga bergulir (suku bunga tahunan 2,74% ~ 15%), contoh penghitungan terperinci dan peraturan terkait, silakan merujuk ke situs web kartu kredit atau kontrak standar kartu kredit. Jika pemegang kartu melunasi semua tagihan yang harus dibayar sesuai dengan tagihan berjalan sebelum tanggal jatuh tempo kartu kredit periode berjalan, atau setelah pembayaran sisa tagihan yang belum dilunasi kurang dari atau sama dengan NT\$999 / USD33 / JPY3,500 / EUR28, maka bunga kredit bergulir terhitung dari pembukuan transaksi periode berjalan sampai ke batas tanggal pembayaran periode berjalan dari tagihan tersebut tidak akan dikenakan biaya. Untuk pemegang kartu yang memegang dua atau lebih kartu kredit utama Bank pada saat yang bersamaan, penggunaan kredit bergulir dan penghitungan "tagihan yang dapat dimasukkan dalam kredit bergulir pokok", akan diproses secara digabung (tidak diproses secara terpisah sesuai dengan kategori kartu). ※ Contoh: Tanggal pembukuan transaksi Anda adalah tanggal 3 setiap bulan, Anda menggunakan kartu kredit konsumsi sejumlah USD500 pada tanggal 4/19 dan Bank membayar pada tanggal 5/1 (tanggal pembukuan), menggunakan kartu kredit konsumsi sejumlah NT\$5,000 pada tanggal 4/20 dan Bank membayar pada tanggal 5/2 (tanggal pembukuan). Tanggal jatuh tempo tagihan pada bulan Mei adalah 5/18. Jika Anda membayar USD100 dan NT\$2,000 sebelum 5/18, metode penghitungan bunga bergulir akan bulan Juni adalah sebagai berikut (dihitung berdasarkan suku bunga tahunan kredit bergulir 14%) : Bunga bergulir USD = (USD500 - USD100) × (total 34 hari dari tanggal 5/1 hingga 6/3) × (14% / 365) = USD5,22; TWD bunga bergulir = (NT\$5,000 - NT\$2,000) × (total 33 hari dari tanggal 5/2 hingga 6/3) × (14% / 365) = NT\$38.
Biaya Penanganan Kehilangan	Setiap kartu NT\$200.
Biaya Penggantian Kartu dengan Darurat di Luar Negeri	Menurut peraturan tiap organisasi kartu kredit internasional ◦
Biaya Penggantian Kartu Rusak	Setiap Kartu NT\$200.
Biaya Penarikan Tunai	Setiap jumlah penarikan tunai X3,5% + jumlah yang ditentukan (NT\$100 / USD3,5 / JPY350 / EUR3), dihitung secara terpisah sesuai dengan mata uang yang disepakati. Jika penarikan tunai diambil di layanan counter, jumlah yang ditentukan dari setiap biaya penanganan (NT\$500/ USD17 / JPY2,000 / EUR15) akan dihitung berdasarkan jumlah yang ditentukan. Jika penarikan tunai melalui ATM, telepon atau

	internet, jumlah yang ditentukan dari setiap transaksi (NT\$200 / USD7 / JPY700 / EUR6) akan dihitung secara terpisah sesuai dengan mata uang asing yang disepakati dan dihitung dengan jumlah yang ditentukan. Jika pembayaran dilakukan dengan kredit bergulir, penghitungan bunga akan disesuaikan dengan metode dan suku bunga penghitungan bunga kredit bergulir kartu kredit Bank.
Denda Pelanggaran Kontrak (selanjutnya disebut denda)	Jika pemegang kartu gagal membayar penuh jumlah pembayaran minimum periode berjalan sebelum tanggal jatuh tempo setiap bulannya atau terjadi pembayaran terlambat, selain bunga kredit bergulir harus dibayar sesuai dengan perjanjian sampai tanggal penyelesaian tagihan, biaya penalti setiap bulan akan diperhitungkan mulai tanggal keterlambatan pembayarannya, perhitungan denda sebagai berikut: sesuai perjanjian denda tidak membayar tagihan pada bulan berjalan adalah NT\$300; sesuai perjanjian denda tidak membayar tagihan pada bulan kedua berturut-turut adalah NT\$400; sesuai perjanjian denda tidak membayar tagihan pada bulan ketiga berturut-turut adalah NT\$500 [Jika "jumlah total tagihan yang harus dibayar pada periode berjalan" adalah di bawah NT\$1,000 / USD33 / JPY3,500 / EUR28 (dihitung secara terpisah sesuai dengan mata uang yang disepakati), denda tidak ditarik], tiap kali paling banyak ditarik 3 bulan berturut-turut. Contoh: Menurut contoh di atas, apabila gagal membayar penuh jumlah pembayaran minimum pada tanggal jatuh tempo 10/5, akan dikenakan denda NT\$300 setelah tanggal pembukuan 10/21; apabila juga gagal membayar penuh jumlah pembayaran minimum pada tanggal jatuh tempo 11/5, akan dikenakan denda NT\$400 setelah tanggal pembukuan 11/21; apabila tetap gagal membayar penuh jumlah pembayaran minimum pada tanggal jatuh tempo 12/5, akan dikenakan denda NT\$500 setelah tanggal pembukuan 12/21.
Biaya Penanganan Salinan Tagihan	Jika Anda perlu mengeluarkan kembali tagihan tiga bulan yang lalu, karena kesalahan pada Pemegang Kartu, Anda akan dikenai NT\$100 untuk biaya tiap kali pengeluaran kembali tagihan bulanan.

Hal. 2/Total 6 Hal.

Kecuali dinyatakan lain, jangka waktu dari setiap penawaran promo adalah hingga 31 Desember 2020, detail atau syarat pembatasan atas penawaran promo atau layanan terkait, silakan merujuk pada buku panduan hak Pemegang Kartu Bank ini atau mengecek item pengenalan produk pada situs web bank.sinopac.com

Manajemen keuangan dengan bijaksana Utamakan Kredit Hotline layanan: (02) 2528-7776 Suku Bunga Tahunan Kredit Bergulir 2,74% ~ 15% (tanggal referensi 2015/8/3), Biaya Penarikan Tunai: Jumlah Tarik Tunai X3,5% + jumlah yang ditentukan (NT\$100 / USD3,5 / JPY350 / EUR3) Untuk biaya lainnya, silakan kunjungi situs web Bank SinoPac

Item	Standar dan Penjelasan Penarikan Biaya
Biaya Layanan Transaksi Luar Negeri	Semua tagihan transaksi Pemegang Kartu dengan kartu kredit harus diselesaikan pembayarannya dalam NTD atau mata uang asing yang disepakati, jika mata uang transaksi (termasuk pengembalian dana) bukan NTD, maka memberi wewenang Bank Anda untuk mengkonversi secara langsung ke NTD atau ke mata uang asing yang disepakati sesuai dengan kurs pada tanggal penyelesaian penukaran yang dicantumkan oleh masing-masing organisasi kartu kredit internasional sesuai dengan perjanjian. ditambah dengan biaya penanganan yang harus dibayarkan oleh bank Anda ke setiap organisasi internasional dan biaya pelayanan transaksi di luar negeri yang dihitung oleh bank Anda sebesar 0,5% dari jumlah transaksi / konsumsi (sekitar 1,5% ~ 2% dari jumlah transaksi setelah penambahan). Jika transaksi dalam NTD di luar negeri (apabila melakukan transaksi di dalam negeri dengan merchant di luar negeri melalui internet adalah termasuk transaksi luar negeri), biaya penanganan transaksi luar negeri dan biaya layanan juga harus ditambahkan sesuai dengan paragraf sebelumnya. Ketika Pemegang Kartu menggunakan kartu di wilayah mata uang non-USD, jumlah konsumsi akan langsung dikonversi ke NTD atau mata uang asing yang disepakati.
Biaya Penanganan Bukti Pelunasan	Setelah kontrak kartu kredit antara Pemegang Kartu dan Bank diakhiri, jika Pemegang Kartu telah melunasi semua hutang, Pemegang Kartu dapat mengajukan aplikasi kepada Bank untuk mengeluarkan bukti pelunasan, tetapi harus membayar biaya penanganan sebesar NT\$200 per salinan.

Bank meminta untuk melapor kepada kantor polisi dan mendapatkan bukti laporan atau pengarsipan, atau menyelesaikan prosedur pelaporan kehilangan tertulis dalam waktu tiga hari setelah menerima pemberitahuan Bank.

Luar Negeri :

Segera menghubungi telepon pelaporan kehilangan kartu kredit Bank SinoPac 886-2-2528-7776 untuk melaporkan kehilangan, dan mengisi pernyataan tertulis setelah kembali dari luar negeri. Jika Pemegang Kartu telah melaporkan kehilangan sesuai prosedur di atas dan membayar biaya pelaporan kehilangan, dan tidak terjadi keadaan berikut, Pemegang Kartu diizinkan untuk tidak bertanggung jawab atas kerugian yang disebabkan karena penggunaan kartu kredit secara tidak sah setelah terjadinya kehilangan atau pencurian kartu kredit (pemakaian secara peralatan otomatis, penarikan tunai secara suara melalui telepon atau internet, juga setelah Pemegang Kartu memberitahu Bank atas kehilangan dan penonaktifan); juga berlaku ketika transaksi bebas tanda tangan dilakukan di toko resmi tanpa tanda tangan, setelah dikonfirmasi transaksi bukan dari Pemegang Kartu atau bukan transaksi konspirasi Pemegang Kartu.

1. Penggunaan tidak sah oleh orang ketiga terjadi karena Pemegang Kartu mengizinkan atau dengan sengaja memberikan kartu kredit kepadanya untuk digunakan.
2. Pemegang Kartu dengan sengaja atau lalai memberi tahu pihak ketiga tentang penggunaan peralatan otomatis, suara melalui telepon atau internet untuk memproses penarikan tunai atau melakukan transaksi lain dengan kata sandi atau cara lain untuk mengidentifikasi identitas Pemegang Kartu.
3. Pemegang Kartu dan orang ketiga atau toko resmi melakukan transaksi palsu atau konspirasi untuk menipu.
4. Setelah Pemegang Kartu mengetahui bahwa kartu kredit telah hilang atau dicuri dan lambat untuk segera memberi tahu Bank, atau setelah Pemegang Kartu kehilangan atau kecurian kartu kredit, tidak memberitahukan kepada Bank lebih dari 20 hari sejak jatuh tempo pembayaran periode berjalan.
5. Pemegang Kartu tidak menandatangani kartu kredit dan sehingga digunakan secara tidak sah oleh orang ketiga.
6. Pemegang Kartu setelah melalui prosedur melaporkan kehilangan kartu kredit, tidak menyerahkan dokumen yang diminta oleh Bank, dan menolak untuk membantu penyelidikan atau tindakan lain yang melanggar prinsip integritas. Apabila kartu kredit

(II) Tanggung jawab dan Kewajiban Saat Kehilangan Kartu Kredit

Apabila kartu kredit Pemegang Kartu hilang, dicuri, dirampok, ditipu atau diambil milik oleh orang lain, maka pemilik harus sesegera mungkin melaporkan kehilangan dan penonaktifan kartu kepada Bank melalui prosedur berikut:

Dalam Negeri : Silakan hubungi (02) 2528-7776 untuk segera melaporkan kehilangan. Dalam sepuluh hari setelah Bank menerima prosedur pelaporan, jika

menjadi tidak dapat digunakan karena kotor dan rusak, demagnetisasi, tergores atau penyebab lain sehingga tidak dapat digunakan, Bank diwajibkan untuk menerbitkan kembali kartu baru sesuai dengan aplikasi Pemegang Kartu.

(III) Metode pemrosesan keraguan tagihan kartu kredit:

1. Apabila memiliki keraguan tentang rincian transaksi pada akun, Pemegang Kartu sebelum tanggal jatuh tempo pembayaran pada periode berjalan, diizinkan untuk menunjukkan bukti keterangan dan dokumen pendukung yang diminta oleh bank (seperti faktur transaksi atau slip pengembalian dana, dll.) memberitahu Bank Anda untuk membantu memproses, atau setuju untuk menanggung biaya penanganan pemeriksaan slip NT\$50 per konsumsi domestik, NT\$100 per konsumsi luar negeri, memohon Bank Anda memeriksa faktur transaksi atau slip pengembalian dana dengan agen akuisisi. Ketika Pemegang Kartu mengajukan permohonan kepada Bank Anda untuk memeriksa faktur transaksi atau slip pengembalian dana dari agen akuisisi, sesuai dengan perjanjian biaya pemeriksaan ditanggung oleh Pemegang Kartu, jika hasil penyelidikan menunjukkan bahwa kartu Pemegang Kartu memang digunakan orang lain secara tidak sah atau tagihan yang diragukan tersebut bukanlah tanggung jawab Pemegang Kartu, maka biaya pemeriksaan akan ditanggung oleh Bank Anda.
2. Jika Pemegang Kartu mengajukan penangguhan pembayaran, sesuai dengan peraturan operasi masing-masing organisasi kartu kredit internasional, setelah Pemegang Kartu setuju dan membayar biaya penanganan keraguan tagihan, diizinkan memohon Bank Anda untuk meminta agen akuisisi atau lembaga penarikan uang tunai menghentikan pembayaran, menuntun anjuran arbitrase dari organisasi kartu kredit internasional, dll, dan diizinkan memohon Bank Anda untuk menagguhkan pembayaran transaksi ini.

Item	Standar dan Penjelasan Penarikan Biaya
Penarikan Biaya Prosedur Hukum	Karena Pemegang Kartu terlambat atau tidak membayar tagihan pembayaran, Bank akan mengambil tindakan litigasi, non-litigasi atau prosedur hukum lainnya terhadap Pemegang Kartu, dan Pemegang Kartu harus menanggung biaya terkait.
Biaya Penanganan Pengembalian Pembayaran	Pemegang Kartu harus menanggung biaya penanganan sebesar NT\$100 per aplikasi ketika mengklaim kelebihan pembayaran, dan hanya dapat dikembalikan ke akun lembaga keuangan Pemegang Kartu atau dikembalikan dengan menerbitkan cek.
Biaya Pemrosesan Transfer uang	Pemegang Kartu yang mengajukan penarikan tunai dalam bentuk suara melalui telepon atau via internet, dan meminta Bank untuk mengirimkan uang tunai tersebut ke bank lain selain Bank SinoPac, selain biaya penanganan tarik tunai, diwajibkan membayar biaya proses remitansi NT\$30 per aplikasi.
Biaya Pemeriksaan Faktur Transaksi	Domestik NT\$50 per transaksi, Luar Negeri NT\$100 per transaksi

3. Karena terjadinya keraguan dan menagguhkan pembayaran tagihan, jika Pemegang Kartu tidak setuju untuk membayar biaya penanganan keraguan tagihan tersebut atau oleh Bank dibuktikan tidak ada kesalahan atau bukan karena tanggung jawab Bank Anda dan tidak dapat dihentikan pembayaran tersebut, Pemegang Kartu harus membayar segera setelah mendapat pemberitahuan dari Bank, dan mulai hari berikutnya dari tanggal jatuh tempo pembayaran semula, diperhitungkan bunga yang akan dibayarkan kepada Bank Anda sesuai dengan suku bunga kredit bergulir (bunga tahunan maksimum 15%) pada saat transaksi tersebut.
4. Dalam hal terjadi perselisihan konsumsi antara Pemegang Kartu dan toko resmi, Bank Anda akan memberikan bantuan, dan jika ada keraguan, menanganinya lebih untuk kepentingan konsumen.

(IV) Catatan untuk Pelajar sebagai Pemegang Kartu:

1. Pemegang Kartu disarankan untuk memberi tahu orang tua terlebih dahulu tentang

aplikasi kartu kredit, dan harus selalu berkomunikasi dengan baik dengan orang tua mereka tentang penggunaan konsumsi kartu kredit, dan dengan hati-hati membaca catatan dalam aplikasi ini (termasuk berbagai suku bunga, hak dan kewajiban serta ketentuan kontrak kartu kredit), dan kontrak kartu kredit yang dikirim bersama kartu untuk memahami sepenuhnya hak dan kewajiban kedua belah pihak. Pemegang Kartu harus mengukur kemampuan pembayarannya sebelum menggunakan kartu kredit, dan memastikan bahwa pembayaran bulanan dilakukan tepat waktu. Selain bertanggung jawab atas denda dan bunga tertunda, pembayaran yang tertunda juga berakibat riwayat kredit buruk sehingga tidak dapat melanjutkan hubungan dengan lembaga keuangan.

2. Penggunaan kredit bergulir dan penarikan tunai harus menanggung bunga dan biaya penanganan masing-masing, dan mudah untuk mengekspansi kredit. Harap berhati-hati dengan kemampuan pembayaran dan berlaku hati-hati apabila benar-benar memerlukannya, menggunakan kartu kredit dengan benar, tidak menggunakannya untuk tujuan ilegal atau tidak patut, dan menjadi pengelola keuangan pribadi yang baik, menghindari ekspansi kredit yang berlebihan.
3. Simpan kartu kredit di tempat yang aman dan perhatikan keamanan penggunaan kartu tersebut. Jangan memberi tahu orang lain tentang informasi kartu dan kata sandi.

(V) Hal lainnya:

1. Transaksi di dalam negeri semula harus ditandatangani oleh Pemegang Kartu, apabila jumlah konsumsi di bawah NT\$3.000, sebagian toko resmi seperti food court, bioskop, hypermarket atau SPBU dapat diselesaikan tanpa tanda tangan.
2. Menurut peraturan badan otoritas, informasi kredit pribadi Pemegang Kartu akan dikirim ke lembaga yang ditunjuk oleh badan otoritas untuk pengarsipan.
3. Pemegang Kartu setuju bahwa Bank diizinkan untuk berurusan dengan "Operasi Pemrosesan Data", "Formulir, Kredensi dan Operasi Penyimpanan Data lainnya", "Mengumpulkan Pinjaman Konsumen, Penagihan Kartu Kredit", "Bisnis Pemasaran Penerbitan Kartu Kredit", "Input Data Nasabah", "Pencetakan Formulir", "Pengemasan", "Pembayaran dan Pengiriman via Pos", "Operasi Otorisasi Komputer dan Manual seperti Pembukaan Kartu, Laporan Kehilangan, Penarikan Uang Tunai, Layanan Darurat", "Akses Elektronik Layanan Nasabah", "Pengumpulan Hutang Piutang" dan hal-hal lain yang jika perlu dapat di-outsourcing-kan sesuai dengan peraturan otoritas yang berwenang, atau setelah disetujui dipercayakan dan bekerja sama dengan pihak ketiga.
4. Pemegang Kartu dapat sewaktu-waktu menghubungi Bank dengan telepon melalui hotline layanan 24 jam kartu kredit Bank (02) 2528-7776, mengajukan permintaan kepada Perusahaan Induk Financial Holding Bank dan anak perusahaan lainnya untuk menghentikan penggunaan interaktif informasi terkait. Situs web terperinci tentang informasi terkait dengan anak perusahaan: <http://www.sinopac.com/>.
5. Batasan penggunaan: Pemegang Kartu yang memegang kartu kredit tanpa nomor kartu timbul pada permukaan kartu, dan apabila toko resmi menggunakan metode emboss permukaan kartu timbul secara manual untuk melakukan transaksi kartu, karena kartu tersebut tidak dapat mencetak nomor kartu, maka transaksi tidak dapat diproses. Bank tidak membatasi penggunaan otorisasi online untuk penggunaan kartu, metode penggunaan di pesawat umumnya adalah sama dengan kartu kredit yang di-emboss. hanya karena di pesawat harus menggunakan transaksi offline, mungkin karena agen akuisisi menyediakan peralatan kartu kredit kepada maskapai dan terjadinya limit jumlah transaksi yang berbeda sesuai dengan perjanjian maka akan berakibat gagal transaksi.

Prosedur Penyelesaian Perselisihan Tagihan Kartu Kredit

Berikut ini adalah ringkasan dari masalah-masalah penting dimana pihak penerbit kartu memerlukan kerja sama dari Pemegang Kartu untuk menangani perselisihan tagihan dari berbagai organisasi internasional kartu kredit (selanjutnya disebut sebagai "Prosedur Penyelesaian Perselisihan Tagihan"):

1. Arti dari tidak mendapatkan barang atau jasa adalah barang yang dipesan belum dikirim oleh toko resmi atau jumlah barang tidak sesuai atau tidak mendapatkan uang atau jumlah penarikan uang tunai dari peralatan otomatis tidak sesuai, Pemegang Kartu harus menyiapkan dokumen terkait dan dalam waktu lima belas hari kerja sebelum batas waktu penghentian pembayaran dari perselisihan tagihan, mengajukan kepada Lembaga Penerbit Kartu untuk menghentikan pembayaran. Untuk setiap transaksi, Pemegang Kartu hanya diizinkan untuk mengajukan satu kali aplikasi perselisihan tagihan, mengenai batas waktu berbagai organisasi kartu kredit internasional untuk penghentian pembayaran perselisihan tagihan barang atau jasa yang tidak didapatkan adalah sebagai berikut :

Organisasi Kartu Kredit Internasional	Batas Waktu Pengajuan Penghentian Pembayaran dari Penerbit Kartu kepada Agen Akuisisi
Master Card	1. Ketika tidak mendapatkan barang, harus dalam 120 hari kalender dari tanggal kliring transaksi atau tanggal pengiriman produk yang disepakati. 2. Tidak mendapatkan layanan : (1)Layanan yang sifatnya satu kali : dalam 120 hari kalender sejak tanggal kliring transaksi atau tanggal perjanjian pemberian layanan. (2)Penghentian layanan (bukan layanan satu kali): harus dalam 120 hari kalender dari tanggal kliring

transaksi atau tanggal ketika toko resmi tidak menyediakan layanan, tetapi waktu pelacakan tidak boleh melebihi 540 hari kalender dari tanggal kliring transaksi.

Cat 1 : Tanggal kliring transaksi adalah tanggal ketika agen akuisisi mengirimkan transaksi tersebut kepada organisasi kliring untuk pemrosesan data, dan Pemegang Kartu dapat menghubungi pihak penerbit kartu untuk menanyakan tanggal kliring transaksi.

Cat 2 : Harap dicatat bahwa "Prosedur Penyelesaian Perselisihan Tagihan" harus menuruti aturan terperinci dari setiap organisasi internasional kartu kredit. Mengenai "Prosedur Penyelesaian Perselisihan Tagihan", berbagai organisasi internasional kartu kredit memiliki otoritas terakhir untuk merumuskan atau mengubah aturan, menginterpretasi, dan arbitrase sengketa di antara lembaga anggota, sehingga Pemegang Kartu yang mengajukan perselisihan tagihan, tidak berarti pasti dapat mengklaim pengembalian dana atau terhadap sisa angsuran tidak perlu melakukan pembayaran lebih lanjut.

2. Jika Pemegang Kartu menggunakan kartu untuk membeli barang / jasa, dengan jangka waktu penyediaan yang melebihi ketentuan dari organisasi internasional kartu kredit yang disebutkan di atas, maka setelah jangka

Hal. 3/Total 6 Hal.

Kecuali dinyatakan lain, jangka waktu dari setiap penawaran promo adalah hingga 31 Desember 2020, detail atau syarat pembatasan atas penawaran promo atau layanan terkait, silakan merujuk pada buku panduan hak Pemegang Kartu Bank ini atau mengecek item pengenalan produk pada situs web bank.sinopac.com

Manajemen keuangan dengan bijaksana Utamakan Kredit Hotline layanan: (02) 2528-7776 Suku Bunga Tahunan Kredit Bergulir 2,74% ~ 15% (tanggal referensi 2015/8/3), Biaya Penarikan Tunai: Jumlah Tarik Tunai X3,5% + jumlah yang ditentukan (NT\$100 / USD3,5 / JPY350 / EUR3) Untuk biaya lainnya, silakan kunjungi situs web Bank SinoPac

Kewajiban Bank SinoPac dalam Memenuhi UU Perlindungan Data Pribadi Pasal 8 Ayat 1

Nasabah telah membaca isi kewajiban Pasal 8 ayat 1 UU Perlindungan Data Pribadi Bank. Isi kewajiban Bank adalah sebagai berikut:

1. Saat mengumpulkan data pribadi dari nasabah, Bank harus dengan jelas menginformasikan kepada nasabah tentang hal-hal berikut sesuai dengan Pasal 8 (1) Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi (selanjutnya disebut UU Data Pribadi): 1. Nama lembaga non-publik. 2. Tujuan pengumpulan. 3. Jenis data pribadi. 4. Masa Penggunaan, wilayah, target, dan metode penggunaan data pribadi. 5. Hak dan metode yang dapat digunakan nasabah sesuai dengan Pasal 3 UU Perlindungan Data Pribadi. 6. Nasabah bebas dalam memilih pemberian data pribadi, tidak menyediakan apa yang dapat mempengaruhi hak dan kepentingannya.
2. Mengenai tujuan, jenis data pribadi dan masa penggunaan, wilayah, target, metode dll dari pengumpulan data pribadi Anda oleh Bank, silakan membaca hal berikut:
 1. Tujuan tertentu :
 - (1) Kode dan tujuan spesifik bisnis: 022 bisnis valuta asing 067 kartu kredit, kartu tunai, kartu debit atau bisnis tiket elektronik 082 manajemen terpadu operasi simpan pinjam dari para peminjam dan penabung 088 tinjauan pinjaman dan bisnis kredit 106 bisnis kredit 154 biro kredit 181 pengelolaan bisnis lainnya yang sejalan dengan item dalam daftar bisnis atau bisnis yang ditentukan dalam anggaran dasar.
 - (2) Tujuan dan kode khusus umum: 040 pemasaran 059 industri jasa keuangan sesuai dengan hukum dan peraturan dan kebutuhan manajemen keuangan, untuk pengumpulan pemrosesan dan penggunaan 060 Proses perselisihan keuangan 063 pengumpulan, pemrosesan dan penggunaan data pribadi oleh lembaga non-publik sesuai dengan kewajiban hukum 069 kontrak, serupa kontrak atau urusan manajemen hubungan hukum lainnya 090 Konsumen, manajemen dan layanan nasabah 091 Perlindungan konsumen 095 Administrasi keuangan dan pajak (termasuk tetapi tidak terbatas pada ketaatan pada Undang-Undang Kepatuhan Pajak Akun Asing AS, Foreign Account Tax Compliance Act) 098 Informasi bisnis dan teknologi 104 Manajemen akun dan bisnis transaksi utang 136 Manajemen Informasi (Komunikasi) dan Basis Data 137 Manajemen Keamanan Cyber 157 Investigasi, Statistik dan Analisis Penelitian 182 Layanan Konsultasi lainnya
 - (3) Bisnis lain yang sejalan dengan item dalam daftar bisnis atau anggaran dasar, atau bisnis terkait lainnya yang disetujui oleh otoritas pusat (seperti bisnis brankas, bisnis buku tabungan emas, bisnis keuangan elektronik, bisnis penarikan pembayaran, pemasaran bersama atau bisnis kerja sama promosi ... dll.)
 2. Jenis data pribadi yang dikumpulkan: nama, kebangsaan, nomor KTP, nomor paspor, jenis kelamin, tanggal lahir, metode komunikasi, nomor pajak, situasi imigrasi, perincian perpindahan, dan aplikasi bisnis terkait atau isi kontrak dari kategori lain bisnis tertentu, bisnis terkait, akun, atau layanan antara Bank dan nasabah, dan pengumpulan data pribadi dari nasabah atau pihak ketiga (misalnya: pusat informasi kredit bersama).
 3. Masa penggunaan, wilayah, target, dan metode:
Masa penggunaan : Durasi keberadaan tujuan tertentu dapat ditentukan sesuai dengan hukum dan peraturan yang terkait (seperti

waktu tersebut, apabila toko resmi tidak dapat terus menyediakan barang / jasa, dan karena Pemegang Kartu sudah tidak diizinkan untuk menangani perselisihan tersebut melalui peraturan organisasi kartu kredit internasional, maka Pemegang Kartu sebelum membeli produk / layanan tersebut harus dengan cermat mengevaluasi risiko tidak memperoleh produk / layanan tersebut di waktu mendatang.

3. Mengenai perselisihan tagihan, apabila Pemegang Kartu meminta pihak penerbit kartu untuk mengajukan arbitrase ke organisasi internasional kartu kredit, Pemegang Kartu harus berjanji kepada pihak penerbit kartu untuk membayar biaya penanganan terkait dari proses arbitrase. Apabila hasil arbitrase bermanfaat bagi Pemegang Kartu, Pemegang Kartu tidak perlu menanggung seluruh atau sebagian biaya proses arbitrase. Bank mengenakan biaya proses arbitrase sebesar USD500 dan mengkurskannya ke NTD berdasarkan nilai tukar pada tanggal kliring transaksi.

undang-undang akuntansi komersial, dll) atau durasi penyimpanan yang diperlukan untuk pelaksanaan bisnis atau durasi tahun penyimpanan yang ditetapkan oleh kontrak masing-masing untuk penyimpanan data. (Berdasarkan mana yang paling panjang)

Wilayah : Kolom "Target Penggunaan Data Pribadi" di bawah ini menyantumkan lokasi di dalam maupun luar negeri dari target penggunaan.

Target : (1) Bank SinoPac (termasuk agen outsourcing yang dipercayakan oleh Bank untuk menangani masalah). (2) Lembaga yang menggunakan sesuai dengan hukum (Misalnya: perusahaan induk dari Bank atau Perusahaan Induk Financial Holding Bank, dll.). (3) Lembaga lain dengan bisnis terkait (Misalnya: Bank koresponden, Pusat Informasi Kredit Bersama, Pusat Pemrosesan Kartu Kredit Bersama, Taiwan Clearing House, Perusahaan Informasi Keuangan, Lembaga Penjaminan Kredit, Organisasi Internasional Kartu Kredit, Agen Akuisisi dan Toko Resmi serta Lembaga Keuangan lainnya yang mematuhi Undang-Undang Kepatuhan Pajak Akun Asing AS Foreign Account Tax Compliance Act, dll). (4) Lembaga otoritas atau lembaga pengawas keuangan atau otoritas pajak sesuai dengan hukum dan peraturan domestik dan asing. (5) Target yang disetujui nasabah (seperti perusahaan pemasaran bersama atau perusahaan yang menggunakan interaktif informasi nasabah dengan Bank, perusahaan yang bekerja sama dengan Bank untuk mempromosikan bisnis, dll.)

Metode : Mematuhi undang-undang perlindungan data pribadi yang terkait dengan mesin otomatis atau metode penggunaan non-otomatis lainnya.

3. Menurut Pasal 3 UU Data Pribadi, nasabah dapat menggunakan hak-hak berikut sehubungan dengan penyimpanan data pribadi nasabah oleh Bank:
 1. Selain pengecualian yang diatur dalam Pasal 10 UU Data Pribadi, Anda dapat menanyakan kepada Bank, meminta untuk melihat, atau meminta salinan berbayar dari Bank sesuai dengan Pasal 14 UU Data Pribadi.
 2. Anda dapat meminta keterangan atau koreksi dari Bank, tetapi sesuai dengan UU Data Pribadi Pasal 19 tentang rincian implementasi, nasabah harus menjelaskan alasan dan fakta dengan benar.
 3. Apabila Bank melanggar peraturan dalam mengumpulkan, memproses, atau menggunakan data pribadi nasabah, nasabah dapat meminta Bank untuk menghentikan pengumpulan data sesuai dengan UU Data Pribadi Pasal 11, Ayat 4. 4. Sesuai dengan Pasal 11, Ayat 2 UU Data Pribadi, jika ada perselisihan mengenai keakuratan data pribadi, dapat meminta Bank untuk berhenti memproses atau menggunakan data pribadi nasabah. Kecuali sebagaimana ditentukan dalam peraturan ini, yang diperlukan untuk kinerja bisnis Bank, atau dengan persetujuan tertulis dari nasabah, di luar batas ini.
 5. Sesuai dengan Pasal 11, Ayat 3 UU Data Pribadi, setelah lenyapnya atau berakhirnya tujuan khusus pengumpulan data pribadi, dapat meminta Bank untuk menghapus, menghentikan pemrosesan atau penggunaan data pribadi nasabah. Kecuali sebagaimana ditentukan dalam peraturan tersebut, demi kepentingan Bank untuk melaksanakan kegiatan bisnis, atau dengan persetujuan tertulis dari nasabah, diizinkan untuk

- melampaui batas ini.
4. Apabila nasabah ingin menggunakan hak berdasarkan Pasal 3 Undang-Undang Data Pribadi yang disebutkan di atas, mengenai metode penggunaan, silakan menghubungi unit masing-masing bisnis Bank SinoPac, hotline layanan nasabah (0800-088-11, 02-2505-9999) atau situs web kami (<https://bank.sinopac.com>) untuk detailnya.
 5. Nasabah bebas memilih pemberian data pribadi terkait dan jenisnya. Hanya apabila informasi pribadi dan jenis informasi yang ditolak diberikan oleh nasabah, adalah data yang diperlukan untuk audit atau operasi bisnis, dikarenakan Bank tidak dapat melakukan audit atau operasi bisnis yang diperlukan untuk menyediakan layanan terkait atau layanan yang lebih baik kepada nasabah. Harap dimaklumi.
 6. Dalam mematuhi peraturan Undang-Undang Kepatuhan Pajak Akun Asing AS (Foreign Account Tax Compliance Act) 26 USC §1471 (c) (1) (A), Bank memerlukan untuk mengumpulkan, memproses, atau menggunakan data pribadi nasabah (termasuk informasi pemegang saham substantif), jika Anda secara langsung atau tidak langsung berinvestasi pada pemegang saham substantif pelanggan yang tidak menyetujui untuk memberikan informasi yang tidak memadai, dan masih mempertahankan hubungan investasi secara langsung atau tidak langsung dengan nasabah Bank, sesuai dengan ketentuan Undang-Undang FATCA, Bank akan menolak Anda untuk membuka akun dan aplikasi hubungan transaksi; sesuai dengan Undang-Undang Kepatuhan Pajak Akun Asing AS, akun yang sudah ada akan diklasifikasikan sebagai "akun non-kooperatif" (Recalcitrant Account), dan dari sana atas nama Anda di akun khusus untuk instrumen keuangan yang berdasarkan FATCA dapat dikenakan pemotongan pajak tiga puluh persen (30%) pajak AS, sesuai dengan kontrak Bank diizinkan untuk mengakhiri lebih awal semua kontrak, akun, hubungan bisnis, dan layanan terkait untuk instrumen keuangan yang berdasarkan FATCA Anda, dan dapat mengakibatkan ketidakmampuan Bank untuk memberikan layanan tersebut atau layanan yang lebih baik pada Anda. Mohon Anda untuk memerhatikan.
 7. Ketika Anda mengirimkan data pribadi kepada orang lain atau nasabah sebagai lembaga memberikan data pribadi orang yang bertanggung jawab, direktur, penyelia, manajer, karyawan terkait, orang yang berwenang, penjamin dan penyedia agunan kepada Bank, Anda harus menginformasikan kepada orang tersebut isi dari kewajiban Bank sesuai dengan ayat pertama Pasal 8, Ayat 1 UU Perlindungan Data Pribadi sehingga ia mendapatkan informasi sepenuhnya.

Peraturan Tagihan elektronik/Tagihan Mobile Kartu Kredit Bank SinoPac

1. Layanan yang disediakan pada tagihan elektronik/mobile Kartu Kredit Bank SinoPac : Selain berbagai konsumsi kartu kredit dan perincian pembayaran kartu kredit, atas dasar pelayanan nasabah Kartu Kredit Bank juga akan memberikan informasi aktivitas terbaru dan layanan Pemegang Kartu.
2. Ketika Anda mengajukan aplikasi tagihan elektronik / mobile kartu kredit Bank SinoPac, akan berlaku bagi tagihan terbaru (berdasarkan tanggal penyelesaian tagihan periode ini), Bank tidak akan mengirimkan lagi tagihan secara fisik; tagihan kartu kredit akan diberikan melalui SMS, secara elektronik (termasuk tetapi tidak terbatas pada email, SMS, web, kode QR, APP, suara) atau sarana transmisi lainnya. Namun, Bank akan melanjutkan pengiriman tagihan fisik ketika Anda mengajukan aplikasi untuk menghentikan layanan penagihan elektronik / mobile.
3. Tagihan elektronik / mobile Kartu Kredit Bank SinoPac akan dikirimkan ke alamat email atau ponsel yang Anda tunjuk. Mohon pastikan bahwa alamat email atau nomor ponsel normal, berlaku, dan dapat digunakan; untuk masuk ke tagihan mobile Anda, Anda harus menggunakan Internet, jadi pastikan untuk terhubung ke Wi-Fi atau menyalakan data seluler. Jika alamat email yang ditunjuk berubah, pastikan untuk melaksanakan formalitas perubahan melalui situs web transaksi keuangan MMA Bank; jika ponsel berubah, silakan menghubungi hotline layanan nasabah untuk perubahan. Jika tagihan kartu kredit tidak diterima karena perubahan alamat email atau ponsel dan tidak melakukan formalitas perubahan seperti peraturan di atas, atau karena alasan lain, Pemegang Kartu harus memeriksakannya dengan Bank atas inisiatifnya sendiri dan tidak boleh menolak pembayaran dengan alasan belum menerima tagihan kartu kredit.
4. Dalam hal tagihan elektronik / mobile berjalan dikirim ke alamat email atau ponsel yang anda tetapkan ditolak atau alasan lain tidak dapat diterima, bank akan mengirim kembali tagihan fisik ke alamat penagihan yang Anda berikan ke Bank (Jika Anda belum menetapkan alamat penagihan fisik di Bank, akan dikirim ke alamat tinggal sekarang); jika pengiriman selama tiga periode berturut-turut tidak berhasil, Bank dapat membatalkan tagihan elektronik / mobile Anda dan mengirimkannya dengan tagihan fisik.
5. Jika Anda merasa ragu dengan isi tagihan elektronik / mobile kartu kredit Bank SinoPac, silakan hubungi kami sesegera mungkin. Prosedur penanganan perselisihan tagihan terkait diselesaikan menurut perjanjian kontrak kartu kredit.
6. Bank berhak untuk merevisi peraturan penagihan elektronik / mobile kartu kredit Bank SinoPac. Peraturan penagihan elektronik / mobile Bank SinoPac yang telah direvisi akan diumumkan dalam Jaringan Transaksi Keuangan MMA Bank tanpa pemberitahuan terpisah kepada Pemegang Kartu. Jika Anda melanjutkan menggunakan layanan ini setelah direvisinya peraturan penagihan elektronik / mobile kartu kredit Bank SinoPac, Anda dianggap telah membaca, memahami, dan menyetujui untuk menerima konten yang direvisi; jika Anda tidak setuju dengan konten yang direvisi, Anda harus mengajukan aplikasi penghentian penggunaan layanan penagihan elektronik / mobile Kartu Kredit Bank SinoPac.
7. Anda dapat sewaktu-waktu mengakhiri layanan penagihan elektronik / mobile kartu kredit Bank SinoPac. Bank berhak untuk menangguhkan atau menghentikan penggunaan Anda atas layanan tanpa pemberitahuan terlebih dulu jika salah satu dari hal berikut terjadi:
 - (1) Semua kartu kredit yang dimiliki oleh Pemegang Kartu dihentikan penggunaannya dan tagihan telah dilunasi.
 - (2) Pemegang Kartu menunda pembayaran.
 - (3) Pemegang Kartu mengajukan atau menggunakan layanan ini untuk tujuan ilegal atau dengan cara ilegal.
 - (4) Bank memiliki alasan yang layak untuk meyakini bahwa Pemegang Kartu menyalahgunakan layanan ini.
 - (5) Terjadinya pelanggaran lain pada kontrak kartu kredit, dll. oleh Pemegang Kartu
8. Dengan terjadinya salah satu situasi di bawah ini, Bank dapat menghentikan atau sementara menginterupsi layanan penagihan elektronik / mobile kartu kredit, dan sedapat mungkin memberitahu terlebih dahulu mengenai penghentian atau interupsi sementara tersebut:
 - (1) Saat melakukan perawatan yang diperlukan pada peralatan komunikasi elektronik Kartu Kredit Bank SinoPac.
 - (2) Kegagalan mendadak dari peralatan komunikasi elektronik terkait atau kegagalan sistem perangkat keras dan perangkat lunak terkait dari pihak ketiga yang bekerja sama dengan Bank.
 - (3) Dalam hal layanan penagihan Kartu Kredit Bank SinoPac tidak dapat diberikan dengan normal karena bencana alam atau faktor force majeure lainnya.
9. Kesepakatan tentang hal-hal yang lain :
 - (1) Anda harus mematuhi undang-undang dan peraturan yang relevan dari ROC dan semua praktik penggunaan Internet, dan tidak boleh memiliki niat atau tindakan menyerang atau mengganggu operasi normal dari sistem lain, host dan server di Internet, juga tidak diperbolehkan terlibat dalam tindakan yang melanggar ketertiban umum, kebiasaan yang baik dan tindakan yang dilarang oleh hukum di Internet.
 - (2) Pembayaran dilakukan tepat waktu, dan hak serta kewajiban Pemegang Kartu Kredit sesuai dengan ketentuan dalam kontrak kartu kredit. Bank tidak bertanggung jawab atas kewajiban lainnya yang terjadi karena penyediaan layanan ini, juga tidak bertanggung jawab terhadap kompensasi kerugian apapun.
10. Hukum yang berlaku dan pengadilan yurisdiksi:
 - (1) Hal-hal yang tidak diatur dalam peraturan ini ditangani sesuai dengan hukum dan peraturan ROC.
 - (2) Mereka yang terlibat dalam litigasi karena penggunaan layanan ini setuju dengan Pengadilan Distrik Taipei Taiwan sebagai pengadilan yurisdiksi tingkat pertama.

Hal. 4/Total 6 Hal.

Kecuali dinyatakan lain, jangka waktu dari setiap penawaran promo adalah hingga 31 Desember 2020, detail atau syarat pembatasan atas penawaran promo atau layanan terkait, silakan merujuk pada buku panduan hak Pemegang Kartu Bank ini atau mengecek item pengenalan produk pada situs web bank.sinopac.com

Manajemen keuangan dengan bijaksana Utamakan Kredit Hotline layanan: (02) 2528-7776 Suku Bunga Tahunan Kredit Bergulir 2,74% ~ 15% (tanggal referensi 2015/8/3), Biaya Penarikan Tunai: Jumlah Tarik Tunai X3,5% + jumlah yang ditentukan (NT\$100 / USD3,5 / JPY350 / EUR3) Untuk biaya lainnya, silakan kunjungi situs web Bank SinoPac

Perjanjian Pembayaran Angsuran Konsumsi Kartu Kredit

Pemohon telah membaca formulir aplikasi Bank Komersial SinoPac (selanjutnya disebut Bank Anda) tentang pembayaran angsuran konsumsi kartu kredit dan setuju bahwa Bank Anda dapat memproses layanan pembayaran angsuran kartu kredit Saya melalui semua saluran Bank Anda, dan menaati syarat dan ketentuan khusus berikut :

1. Dengan menandatangani formulir aplikasi ini, tidak berarti bahwa transaksi angsuran Pemohon telah ditetapkan secara resmi. Pemohon harus mengkonfirmasi pelaksanaan transaksi angsuran melalui semua saluran Bank SinoPac dan mengkonfirmasi kondisi yang berlaku dari transaksi angsuran sebelum fungsi angsuran dapat diaktifkan secara resmi.
2. Pembayaran angsuran konsumsi kartu kredit Bank Komersial SinoPac termasuk pembayaran angsuran tagihan kartu kredit, pembayaran angsuran konsumsi tunggal dan produk lainnya (3 ~ 30 angsuran).
 - (1) Pembayaran angsuran tagihan dilakukan dengan mencicil saldo tagihan kartu kredit (jumlah total tagihan kartu kredit berjalan dikurangi jumlah pembayaran minimum).
 - (2) Pembayaran angsuran konsumsi tunggal adalah pembayaran angsuran untuk transaksi kartu kredit (seperti konsumsi umum, uang sekolah, pajak, dan transaksi tunggal lainnya).
3. Metode pembayaran angsuran konsumsi kartu kredit:
 - (1) Metode pembayaran angsuran konsumsi kartu kredit didasarkan pada total biaya yang diaplikasikan dan jumlah periode angsuran yang dipilih oleh Pemohon dan diangsur secara rata-rata per bulan per periode, jumlah yang tidak bisa dibagi rata akan digabungkan ke pembayaran angsuran periode pertama; bunga setiap periode dihitung sesuai dengan tingkat bunga yang disepakati sesuai dengan pokok yang tersisa; tanggal pembayaran angsuran pokok dan bunga periode pertama ditetapkan sebagai periode berikut dari waktu permohonan angsuran Pemegang Kartu.
 - (2) Suku bunga angsuran / biaya penanganan untuk setiap produk.
 - 1) Angsuran penagihan: 5,99% ~ 15% bunga angsuran tahunan.
 - 2) Angsuran konsumsi tunggal: 6% ~ 15% bunga angsuran tahunan.
 - 3) Selain bunga, Bank Anda juga membebankan biaya penanganan sebesar NT\$0 ~ NT\$150 per angsuran (bervariasi untuk setiap produk), dengan ketentuan bahwa persentase tahunan total biayanya tidak melebihi 15%.
 - 4) Apabila Bank SinoPac menawarkan suku bunga tahunan/ biaya penanganan produk dan aktivitas angsuran konsumsi kartu kredit lebih rendah dari yang diungkapkan dalam syarat dan ketentuan ini, Pemohon setuju untuk menerapkannya.
 - 5) Contoh perhitungan persentase tahunan dari total biaya: jumlah angsuran \$100,000, 12 periode angsuran, biaya penanganan transaksi angsuran sebesar \$0, tingkat bunga angsuran 10%, persentase tahunan dari total biaya sama dengan 10%.

Catatan: (1) Persentase tahunan yang diungkapkan di sini dihitung berdasarkan contoh standar yang tersedia dari pihak yang berwenang. Dan persentase tahunan aktual untuk setiap nasabah masih bervariasi tergantung pada produk masing-masing, persyaratan kredit dan jumlah angsuran aktual. (2) persentase tahunan dari total biaya sama dengan tingkat bunga tahunan angsuran. (3) Tanggal dasar untuk menghitung persentase tahunan dari total biaya adalah 1 Januari 2020.
4. Setiap pembayaran angsuran pokok, bunga, biaya penanganan dan biaya terkait lainnya yang berasal dari transaksi angsuran akan dimasukkan dalam pembayaran minimum tagihan kartu kredit berjalan, dan kredit bergulir tidak akan digunakan; jika Pemegang Kartu gagal membayar jumlah minimum tagihan kartu kredit untuk periode berjalan sebelum jatuh tempo pembayaran tagihan kartu kredit untuk periode berjalan, denda akan dihitung sesuai dengan kontrak kartu kredit bank Anda. Saldo terutang akan menempati pagu kredit akun kartu kredit Pemegang Kartu, dan begitu aplikasi selesai, jumlah aplikasi dan periode pembayaran tidak dapat diubah, dan siklus penagihan tidak dapat diubah sebelum pembayaran diselesaikan sepenuhnya. Pemegang Kartu membayar tagihan kartu kredit setiap bulan, jika ada situasi kelebihan pembayaran, jumlah kelebihan pembayaran akan dimasukkan ke dalam tagihan kartu kredit berikutnya

untuk mengurangi jumlah hutang dari tagihan kartu kredit berikutnya, tidak akan melunasi pembayaran angsuran kartu kredit lebih awal.

5. Jika, setelah Pemegang Kartu mengajukan aplikasi untuk produk angsuran yang sesuai, tagihan kartu kredit berjalan telah lewat waktu atau belum dibayar penuh dan pokok dari setiap angsuran tidak diselesaikan, saldo akun akan terdaftar sebagai jumlah yang belum dibayar Pemegang Kartu dari periode sebelumnya dari tagihan kartu kredit berikutnya, dan sesuai dengan kontrak kartu kredit Bank Anda, bunga periode penundaan dihitung berdasarkan suku bunga kredit bergulir yang berlaku pada tanggal Pemegang Kartu membayar tagihan pokok. Jika Pemegang Kartu melakukan keterlambatan pembayaran atau pelanggaran lain dari perjanjian kartu kredit selama periode angsuran, semua jumlah angsuran yang belum dibayar akan dianggap sepenuhnya jatuh tempo dan akan dimasukkan dalam angsuran berikutnya dari tagihan kartu kredit, Bank Anda juga dapat menarik denda sesuai dengan ketentuan Pasal 6
6. Setelah menangani pembayaran angsuran dari konsumsi kartu kredit, Bank Anda akan memberikan informasi penting sekali lagi kepada Pemegang Kartu seperti jumlah periode, suku bunga, biaya penanganan, dan persentase tahunan dari total biaya, dan Pemegang Kartu dapat membatalkan dengan menghubungi hotline layanan kartu kredit Anda dalam waktu tujuh hari dari hari setelah tanggal aplikasi, tanpa biaya atau denda. Setelah waktu yang ditentukan, Pemegang Kartu juga dapat mengajukan aplikasi untuk melunasi sisa pembayaran angsuran konsumsi kartu kredit lebih awal setiap saat, kecuali untuk bunga angsuran / biaya penanganan / biaya lain yang ditimbulkan yang telah dipungut tidak dapat dikembalikan, sisa bunga yang belum dicatat tidak akan dibebankan lagi, tetapi harus membayar penalti. Setiap penalti pelunasan awal dihitung sebagai jumlah periode belum tertagih yang tersisa \times NT\$30. Misalnya, jika Pemegang Kartu mengajukan pelunasan awal, jumlah periode yang belum tertagih yang masih tersisa adalah 6, maka penalti yang harus dibayar NT\$180; jika tersisa 3 periode, Anda harus membayar penalti sebesar NT\$90, dan seterusnya.
7. Jumlah pembayaran angsuran konsumsi kartu kredit dan biaya bunga / penanganan / biaya lain yang ditimbulkan tidak berlaku untuk cashback Bank Anda dan akumulasi poin bonus sesuai dengan metode aktivitas "Program Bonus Rewards".
8. Pembayaran Angsuran Kartu Kredit adalah pembayaran di muka satu kali oleh Bank Anda ke toko resmi dan Pemegang Kartu akan membayar tagihan kepada Bank Anda dengan mengangsur. Bank Anda tidak melakukan intervensi transaksi fisik dalam pengiriman produk atau produk cacat, dll. Pemegang Kartu harus terlebih dahulu menghubungi toko resmi untuk mencari solusi pengembalian uang terkait barang yang dikembalikan atau pembatalan layanan. Jika Anda tidak dapat menyelesaikan masalah ini, Anda dapat meminta Bank Anda untuk memproses transaksi di bawah "Prosedur Penanganan Keraguan Tagihan" dan tidak akan dapat menolak pembayaran kartu kredit.
9. Masa berlaku aplikasi ini berlaku selama satu tahun sejak tanggal kontraktor (pembuat perjanjian) menandatangani aplikasi ini. Sebelum berakhirnya masa berlaku, Bank Anda akan memperbarui kontrak setelah peninjauan dan persetujuan Bank Anda, dan jika Bank Anda belum menerima pemberitahuan kontraktor untuk menghentikan aplikasi, akan diperpanjang otomatis selama satu tahun, dan demikian seterusnya. Kemudian jika terjadi perubahan syarat pembayaran angsuran kartu kredit yang tidak lebih buruk dari yang diungkapkan dalam ketentuan ini, maka Anda setuju untuk menerapkannya setelah pemberitahuan lebih lanjut dari Bank Anda. Silakan merujuk ke situs web Bank Anda bank.sinopac.com untuk perincian hal yang perlu diperhatikan dari setiap produk. Jika Pemegang Kartu ingin mengakhiri perjanjian dalam aplikasi ini, dapat sewaktu-waktu memberitahu Bank Anda melalui telepon.
10. Bank Komersial SinoPac memiliki hak persetujuan akhir untuk pembayaran angsuran kartu kredit, jumlah yang disetujui, jumlah periode, dan suku bunga angsuran / biaya penanganan yang berlaku.

Ketentuan Perjanjian Khusus Kartu Co-branding Easycard Bank SinoPac

Pemegang Kartu dengan ini mengajukan Kartu Co-branding Easycard kepada Bank SinoPac (selanjutnya disebut sebagai Bank Anda) dengan fungsi kartu kredit dan Kartu Easycard. Mengenai penggunaan Kartu Co-Branding Easycard, selain bersedia mematuhi kontrak kartu kredit Bank Anda, juga bersedia mematuhi persyaratan berikut:

Pasal 1 Definisi Istilah

1. Kartu Co-branding Easycard: Mengacu pada kerja sama antara bank Anda dan "Easycard Company, Ltd." (selanjutnya disebut PT Easycard) untuk mengeluarkan kartu kredit chip dengan fungsi kartu kredit dan Kartu Easycard; fungsi EasyCard dari kartu co-branded adalah Kartu EasyCard terdaftar yang menyediakan

layanan pelaporan kehilangan dan pengembalian dana. Pemegang Kartu perlu menyetujui bahwa Bank Anda dapat memberikan data pribadi dasar Pemegang Kartu kepada PT Easycard ketika mengeluarkan kartu untuk memberikan layanan terkait Pemegang Kartu.

2. Kartu Easycard: Mengacu pada nilai tersimpan pada tiket elektronik yang dikeluarkan oleh PT Easycard dengan nama "Kartu Easycard". Pemegang Kartu dapat menggunakan nilai uang yang disimpan untuk membiayai transportasi, tempat parkir dan layanan atau konsumsi lainnya dalam batas-batas hukum.
3. Autoload: mengacu pada perjanjian antara Pemegang Kartu dan Bank Anda bahwa ketika menggunakan Kartu Easycard dari Kartu Co-branding Easycard, jika nilai yang tersimpan tidak cukup untuk membayar konsumsi saat ini atau kurang dari NT\$100, Anda dapat secara otomatis menambah nilai melalui perangkat autoload dari pagu kredit Kartu Co-branding Easycard, secara otomatis menambahkan sejumlah uang ke Kartu Easycard, pengisian otomatis setara dengan konsumsi kartu kredit Pemegang Kartu.
4. Transposisi saldo: mengacu pada penyelesaian saldo "Kartu Easycard" di Kartu Co-branding Easycard, dan ditransfer ke akun kartu kredit Pemegang Kartu untuk langsung memotong tagihan kartu kredit; jika masih ada saldo setelah dikurangi, maka berlaku mengikuti aturan bayar lebih Bank Anda, tetapi jika saldo Kartu Easycard negatif, Pemegang Kartu setuju untuk memperlakukan jumlah ini sebagai konsumsi umum terlepas dari apakah fungsi autoload dihidupkan, dan ditagihkan dalam akun kartu kredit Pemegang Kartu; proses untuk transposisi saldo memakan waktu sekitar 7-45 hari kerja, dan setiap kartu hanya dapat diterapkan satu kali dan harus mentransposisi seluruh saldo.
5. Merchant resmi: Mengacu pada kontrak tertulis merchant dengan PT Easycard, yang menetapkan bahwa Pemegang Kartu dapat menggunakan Kartu Easycard untuk membayar barang, jasa, berbagai biaya dari departemen pemerintah dan pembayaran lain yang disetujui oleh pihak yang berwenang.

Pasal 2 Penggunaan Kartu Easycard

1. Mulai digunakan: Fungsi Kartu Easycard Kartu Co-branding Easycard dapat digunakan tanpa diaktifkan, jumlah yang dapat digunakan dalam Kartu Easycard dari Kartu Co-branding Easycard baru / diganti / diterbitkan ulang adalah nol; Pemegang Kartu yang ingin menggunakan layanan autoload harus terlebih dahulu menyelesaikan proses aktivasi kartu kredit dan membuka layanan autoload. Setelah layanan autoload diaktifkan, Pemegang Kartu tidak dapat meminta untuk ditutup kembali.
2. Lingkup penggunaan: Fungsi penggunaan Kartu Easycard disediakan oleh PT Easycard, Pemegang Kartu dapat menggunakan nilai uang yang disimpan dalam Kartu Easycard sesuai dengan "Ketentuan Perjanjian Kartu Easycard" PT Easycard atau dalam ruang lingkup tertentu sesuai dengan ruang lingkup penggunaan konsumsi, silakan merujuk ke situs web: www.easycard.com.tw.
3. Metode dan batas penambahan nilai:
 - (1) Autoload : Pemegang Kartu Co-branding Easycard dengan fungsi autoload diaktifkan untuk konsumsi debit. Ketika saldo Kartu Easycard tidak cukup untuk menutupi konsumsi saat ini atau kurang dari NT\$100, nilai baru akan secara otomatis ditambahkan dari pagu kartu kredit melalui perangkat autoload. Sejumlah NT\$500 atau kelipatannya akan ditambahkan ke Kartu Easycard. Jumlah dan batas autoload akan ditangani sesuai dengan standar ketentuan hukum yang ditetapkan oleh PT Easycard dan Bank Anda. Tidak ada biaya pemrosesan untuk autoload Kartu Easycard.
 - (2) Cara lain untuk menambah nilai: Sesuai dengan "Ketentuan Perjanjian Kartu Easycard" PT Easycard atau seperti yang diumumkan di situs web resmi PT Easycard.
4. Masa berlaku kartu: Kartu Easycard memiliki masa berlaku yang sama dengan kartu kredit. Ketika masa berlaku Kartu Co-branding Easycard berakhir, fungsi Kartu Easycard dan fungsi autoload juga akan dihentikan.

Hal. 5/Total 6 Hal.

Kecuali dinyatakan lain, jangka waktu dari setiap penawaran promo adalah hingga 31 Desember 2020, detail atau syarat pembatasan atas penawaran promo atau layanan terkait, silakan merujuk pada buku panduan hak Pemegang Kartu Bank ini atau mengecek item pengenalan produk pada situs web bank.sinopac.com

Manajemen keuangan dengan bijaksana Utamakan Kredit Hotline layanan: (02) 2528-7776 Suku Bunga Tahunan Kredit Bergulir 2,74% ~ 15% (tanggal referensi 2015/8/3), Biaya Penarikan Tunai: Jumlah Tarik Tunai X3,5% + jumlah yang ditentukan (NT\$100 / USD3,5 / JPY350 / EUR3) Untuk biaya lainnya, silakan kunjungi situs web Bank SinoPac

5. Saldo nilai yang disimpan Kartu Easycard tidak dihitung bunga, dan PT Easycard akan melindungi hak dan kepentingan Pemegang Kartu sesuai jumlah nilai yang dipercayakan.
6. Saldo nilai yang disimpan di Kartu Easycard tidak dapat ditransfer : Ketika kartu kredit diperbarui karena kedaluwarsa atau kerusakan dan penggantian, saldo nilai yang disimpan dari Kartu Easycard tidak akan ditransfer ke kartu baru atau kartu pengganti dan kartu lainnya, hanya dapat ditangani sesuai dengan prosedur "transposisi saldo".

Pasal 3 Kartu Co-branding Easycard hilang, dicuri, rusak dan hilang, atau hilang kepemilikan lainnya

1. Kartu Co-branding Easycard dimiliki oleh Bank Anda, Pemegang Kartu harus menggunakan kartu dengan hati-hati untuk melindungi kartu dari kehilangan, pencurian, penipuan, kehilangan atau kepemilikan oleh pihak ketiga, dan harus mencegah orang lain mengetahui tentang informasi Pemegang Kartu.
2. Dalam hal Kartu Co-branding Easycard hilang, dicuri, atau kehilangan kepemilikan lainnya (selanjutnya disebut situasi kehilangan), Pemegang Kartu harus memberi tahu Bank atau lembaga lain yang ditunjuk sesegera mungkin untuk menghentikan fungsi kartu.
3. Dalam waktu tiga jam setelah selesainya formalitas pelaporan kehilangan Kartu Co-branded EasyCard, kerugian yang disebabkan oleh penggunaan yang tidak sah atas pendebitan EasyCard akan ditanggung sendiri oleh Pemegang Kartu. Jika nilai yang disimpan dan dicatat oleh sistem PT EasyCard tiga jam setelah pelaporan kehilangan memiliki sisa saldo setelah dikurangi jumlah Autoload yang digunakan secara curang (jumlah tersebut akan dikembalikan ke Bank) untuk ditanggung oleh Bank, sisa saldo tersebut akan dikembalikan ke akun kartu kredit Pemegang Kartu dalam waktu sekitar 7 ~ 45 hari kerja setelah selesainya formalitas pelaporan kehilangan. Namun, jika saldo nilai yang tercatat oleh sistem negatif, terlepas dari apakah fungsi Autoload diaktifkan atau tidak, Pemegang Kartu setuju bahwa nilai negatif tersebut akan dianggap sebagai konsumsi umum dan akan dibebankan dalam tagihan kartu kredit Pemegang Kartu.

Pasal 4 Penerbitan ulang, penggantian, pembaruan setelah kedaluwarsa dan penonaktifan Kartu Co-branding Easycard

1. Dalam hal kehilangan Kartu Co-branding Easycard, Anda dapat, setelah aplikasi oleh Pemegang Kartu, meminta Bank mengeluarkan kartu baru dengan fungsi yang sama dan saldo nol untuk digunakan oleh Pemegang Kartu.
2. Jika Kartu Co-branded Easycard rusak, terdemagnetisasi, tergores, rusak, tidak berfungsi atau menyebabkan kartu tidak dapat digunakan, Anda harus mengajukan kartu baru, fungsi autoload kartu lama dan fungsi Kartu Easycard juga dihentikan. Pemegang Kartu harus menjaga keutuhan kartu dan chip di dalamnya, dan mengirim kartu dengan surat tercatat kembali ke Bank Anda. Saldo nilai yang disimpan dari Kartu Easycard yang diterbitkan kembali adalah nol, dan saldo nilai yang disimpan dari Kartu Easycard lama akan diproses oleh Bank Anda setelah kartu diterima menurut prosedur "transposisi saldo".
3. Ketika masa berlaku Kartu Co-branding Easycard berakhir, Kartu Easycard tidak lagi dapat digunakan, dan fungsi autoload juga dihentikan. Kecuali alasan apa pun untuk mengakhiri kontrak Kartu Co-branding Easycard, Bank Anda setuju untuk mengeluarkan kartu baru dengan fungsi yang sama dan Kartu Easycard menyimpan saldo nilai nol untuk selanjutnya digunakan Pemegang Kartu. Saldo nilai tersimpan pada Kartu Easycard yang telah kedaluwarsa akan diproses oleh Bank Anda setelah tanggal kedaluwarsa kartu dengan prosedur "transposisi saldo".
4. Ketika fungsi Kartu Co-branded Easycard dihentikan, fungsi autoload Kartu Easycard dan fungsi Kartu Easycard juga akan dihentikan. Pemegang Kartu harus menjaga kartu tersebut tetap utuh dan mengirimkannya kembali ke Bank Anda dengan surat tercatat untuk memproses "transposisi saldo".

Pasal 5 Penghentian fungsi Kartu Easycard dan pemrosesan saldo Kartu Easycard

Selama masa berlaku Kartu Co-branded Easycard, ketika Pemegang Kartu ingin menghentikan fungsi Kartu Easycard, Pemegang Kartu dapat menarik seluruh saldo Kartu Easycard melalui cara-cara berikut: Setelah kartu dikembalikan, Anda tidak dapat lagi menggunakan fungsi Kartu Easycard dan autoload Kartu Easycard, tetapi kartu kredit tetap berlaku:

1. Dengan membawa kartu dan dokumen identifikasi pribadi ke pusat layanan nasabah untuk memproses pengembalian kartu, saldo Kartu Easycard akan dikembalikan secara tunai, dan untuk proses penghentian kontrak akan dikenakan biaya penanganan.
2. Ke mesin AVM Kartu Easycard di setiap stasiun MRT melakukan transaksi pengembalian kartu, setelah itu Bank Anda akan menangani prosedur "transposisi saldo".

Pasal 6 Penanganan catatan transaksi dan saldo nilai tersimpan yang diragukan

1. Pemegang Kartu dapat memeriksa saldo kartu atau enam transaksi terakhir di "Easy Card Enquiry Machine" atau di loket informasi stasiun MRT. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang transaksi Kartu Easycard, Anda dapat menghubungi telepon layanan nasabah PT Easycard: 412-8880 (Silakan hubungi 02-412-8880 untuk ponsel dan area Kinmen, Matsu)
2. Bank Anda akan menampilkan tanggal dan jumlah autoloan Kartu Easycard pada Kartu Co-branding Easycard dalam laporan tagihan kartu kredit Pemegang Kartu.
3. Jika Pemegang Kartu memiliki keraguan tentang saldo catatan transaksi di atas, ia dapat menunjukkan kepada Bank tentang "pernyataan" dan dokumen-dokumen yang diperlukan oleh Bank sebelum batas waktu pembayaran berjalan untuk diverifikasi.

Pasal 7 Alasan penghentian

Ketika pemegang kartu memiliki keadaan berikut atau pelanggaran lain dari ketentuan perjanjian ini, Bank Anda dan PT Easycard dapat bertindak langsung menangguhkan atau menghentikan penggunaan Kartu Easycard oleh Pemegang Kartu, dan fungsi autoloan akan diakhiri pula:

1. Pemegang Kartu menggunakan Kartu Co-branded Easycard dalam lingkup operasi Kartu Easycard dan lokasi yang ditunjuk oleh merchant resmi atau Bank Anda untuk melakukan konsumsi atau transaksi barang atau jasa secara ilegal.
2. Pemegang Kartu dan pihak ketiga atau merchant resmi membuat tindakan transaksi fiktif atau berkolusi dalam penipuan, atau menukar uang dengan cara apa pun, membiayai dana, atau memperoleh manfaat yang melanggar hukum.
3. Pemegang Kartu melanggar ketentuan perjanjian kartu kredit Bank Anda atau Bank Anda untuk sementara menangguhkan hak pemegang kartu untuk menggunakan kartu kredit, bertindak langsung memutuskan kontrak kartu kredit atau penangguhan kartu secara paksa.

Pasal 8 Pemrosesan Biaya

Biaya operasi, biaya penanganan dan biaya lain yang harus dibayar oleh Pemegang Kartu sesuai dengan ketentuan perjanjian ini akan dimasukkan dalam akun kartu kredit Pemegang Kartu yang harus dibayar bersama dengan tagihan kartu. Namun, ketika Pemegang Kartu mengajukan sendiri kepada PT Easycard untuk mengakhiri operasi kontrak atau catatan transaksi tertulis dari Kartu Easycard, PT Easycard dapat membebaskan biaya penanganan kepada Pemegang Kartu atau mengurangnya dari saldo nilai yang tersimpan pada Kartu Easycard. Biaya penanganan ditentukan menurut "Perjanjian Kartu Easycard" dari PT Easycard.

Pasal 9 Perubahan pada ketentuan yang disepakati

Jika ada penambahan, penghapusan atau amandemen terhadap persyaratan khusus Kartu Co-branded Easycard ini, akan ditangani sesuai dengan ketentuan perjanjian kartu kredit Bank Anda.

Pasal 10 Kesepakatan tentang hal-hal lain

Penggunaan Kartu Easycard dari Kartu Co-branded Easycard, kecuali yang sudah ditetapkan dalam ketentuan perjanjian ini, menjelaskan bahwa jika ada hal-hal yang belum terselesaikan, semuanya mengikuti ketentuan perjanjian kartu kredit Bank Anda, "Ketentuan Perjanjian Kartu Easycard" dari PT Easycard, dan pengumuman terkait lainnya.

Kewajiban PT Easycard dalam Memenuhi UU Perlindungan Data Pribadi Pasal 8 Ayat 1

Berdasarkan hubungan kerja sama antara Bank Anda dan PT Easycard, Saya setuju untuk memberikan informasi dasar pribadi (nama, nomor KTP, tanggal lahir, nomor telepon, alamat, email) untuk PT Easycard sebagaimana terdaftar dalam Kartu Co-branding Easycard. Sehubungan dengan penerapan Undang-Undang Perlindungan Data Pribadi, PT Easycard akan memposting hal-hal yang akan diumumkan di situs resmi www.easycard.com.tw. Jika Anda ragu, Anda dapat menghubungi hotline layanan nasabah 412-8880 (untuk ponsel dan area Kinmen, Matsu, silakan tambahkan 02), terima kasih. (Jika kolom yang terkait dengan ketentuan penggunaan data pribadi tidak dicentang maka Anda dianggap tidak setuju, dan tidak dapat mengajukan aplikasi kartu)

Hal. 6/Total 6 Hal.

Kecuali dinyatakan lain, jangka waktu dari setiap penawaran promo adalah hingga 31 Desember 2020, detail atau syarat pembatasan atas penawaran promo atau layanan terkait, silakan merujuk pada buku panduan hak Pemegang Kartu Bank ini atau mengecek item pengenalan produk pada situs web bank.sinopac.com

Manajemen keuangan dengan bijaksana Utamakan Kredit Hotline layanan: (02) 2528-7776 Suku Bunga Tahunan Kredit Bergulir 2,74% ~ 15% (tanggal referensi 2015/8/3), Biaya Penarikan Tunai: Jumlah Tarik Tunai X3,5% + jumlah yang ditentukan (NT\$100 / USD3,5 / JPY350 / EUR3) Untuk biaya lainnya, silakan kunjungi situs web Bank SinoPac

Mengingatkan Anda !!

Pastikan apakah sudah menyiapkan dokumen berikut:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Salinan depan dan belakang Izin Tinggal Pemohon | <input type="checkbox"/> Salinan Paspor Pemohon | <input type="checkbox"/> Bukti Sumber Keuangan |
| <input type="checkbox"/> Kontrak Kerja | <input type="checkbox"/> Konfirmasi Tanda Tangan | |



Garis lipatan



Surat balasan iklan
Sertifikat Pendaftaran Kantor Pos Taipei
Taipei Iklan No. 000135



Bank SinoPac Divisi Retail Keuangan

**10099 Taipei Chongnan Post Office Box No. 88
Tim Penerima Aplikasi Kartu Kredit SinoPac
Hotline : (02)2528-7776**

Website : bank.sinopac.com

Pastikan lagi dokumen berikut :

- Salinan depan dan belakang Izin Tinggal Pemohon
- Salinan Paspor Pemohon
- Bukti Sumber Keuangan
- Kontrak Kerja
- Konfirmasi Tanda Tangan

Garis lipatan

Tempat Menempel